

Program pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Mikulášovice

Vyhlašovatelem Programu na projekty veřejně prospěšného charakteru a poskytovatelem dotace je město Mikulášovice, IČO 00261581, Mikulášovice č.p. 1007, 407 79 Mikulášovice.

Program se vyhlašuje s účinností od 1. 1. 2025.

Program schválilo na svém zasedání Zastupitelstvo města Mikulášovice dne 18.12.2024 usnesením č. 204/10/24.

Čl. 1 Rámec programu

1. V souladu s § 2 zák. 128/200 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů a dále podle § 35 uvedeného zákona obec samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Obec je oprávněna v souladu s § 9 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) ze svého rozpočtu hradit výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti.

2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu ust. § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

3. Celková výše finančních prostředků v programu dotační politiky je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Mikulášovice. Předpokládaný objem finančních prostředků, který bude rozpočtem města Mikulášovice vyčleněn činí 350 000 Kč:

- na využití volného času dětí a mládeže,
- na ostatní sportovní činnost,
- a na ostatní zájmovou činnost a rekreaci.

4. Dotace může být poskytnuta do výše 70 % z celkových uznatelných nákladů, maximálně do výše 30 000 Kč.

5. Na dotaci není právní nárok.

6. Dotací nebudou podporovány ziskové akce a činnosti.

7. Finanční prostředky budou vyplaceny po ukončení a řádném vyúčtování.

Čl. 2

Důvody podpory

Podpora neziskových činností a akcí zaměřených na děti, mládež a pro širokou veřejnost, za účelem zlepšení kvality života nebo prevence kriminality.

Čl. 3

Oblasti podpory

1. **Podpora svépomocných a volnočasových aktivit**
 - Podpora neprofesionálních kulturních aktivit
 - Kulturní a vzdělávací programy
 - Podpora sportovních aktivit dětí a mládeže
 - Podpora neprofesionálních sportovních akcí pro širokou veřejnost
 - Podpora ekologické výchovy a osvěty
 - Podpora ostatních volnočasových aktivit dětí a mládeže

2. **Podpora služeb v sociální a zdravotní oblasti**
 - Oblast péče o sociálně handicapované občany
 - Oblast péče o zdravotně postižené občany
 - Oblast protidrogová, osvěta k prevenci kriminality
 - Oblast péče o seniory

Město nepodporuje aktivity politických stran a hnutí.

Dotací nebudou podporovány projekty, jejichž termín konání se shoduje s akcemi pořádanými městem Mikulášovice.

Čl. 4

Vymezení žadatelů, pravidla pro podání žádosti

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou všechny subjekty (právnícké i fyzické), které prokazatelně vyvíjí činnost v oblastech podpory uvedené v Programu, které nejsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací nebo organizační složkou zřízenou poskytovatelem, politickou stranou nebo politickým hnutím, státním podnikem. Žadatel nesmí mít nevyrovnané závazky vůči městu Mikulášovice ani vůči městu zřízeným či založeným organizacím ke dni podání žádosti ani k okamžiku vyplacení dotace.

Pravidla podání žádosti o dotaci

Žádost na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 1 tohoto Programu, musí být předložena nejpozději do 28. 2. probíhajícího kalendářního roku do podatelny Městského úřadu v Mikulášovicích. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu, obsahují povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Formulář žádosti je k dispozici na podatelně Městského úřadu v Mikulášovicích a na webových stránkách města – Dokumenty města.

Projekty, které nebudou splňovat všechny formální náležitosti, budou z výběrového řízení vyřazeny v případě, že žadatelé do 5 pracovních dní po vyzvání poskytovatelem závady neodstraní.

Čl. 5

Hodnocení žádosti, podmínky poskytnutí a výše dotace

Dotace v rámci Programu jsou rozpočtovými prostředky Města Mikulášovice a jejich poskytování je realizováno ve formě neinvestičních účelových dotací poskytovaných v samostatné působnosti podle zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech.

Dotace v rámci Programu může být poskytnuta subjektu na základě podané žádosti doložené projektem a výsledku výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek, které stanovuje tento Program a příslušná smlouva o poskytnutí dotace. Jeden žadatel může podat maximálně 2 žádosti.

Dotace je poskytnuta na období aktuálního kalendářního roku a musí být v témže roce do 30.11. vyčerpána v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. **Spoluúčast příjemce dotace bude činit minimálně 30 % celkových nákladů podporovaného projektu.** Všechny žádosti budou hodnoceny z hlediska kvalitativních a kvantitativních charakteristik podle kritérií – viz Příloha č. 2 tohoto Programu. Žádosti budou hodnoceny samostatně. Předpokládaný objem finančních prostředků určených rozpočtem města nemusí být rozdělen v plné výši.

O přidělení neinvestičních dotací rozhodne Zastupitelstvo města do 31. 3. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů daného projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto Programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

V případě účasti na sportovních, soutěžních, kulturních a vzdělávacích akcích budou poskytovány cestovní náhrady pouze na základě předloženého vyúčtování současně s doloženou prezenční listinou. Cestovní náhrady budou propláceny v maximální výši 6,- Kč/km.

Nezpůsobilé náklady:

- Nákup věcí osobní spotřeby, které s projektem nesouvisí
- Výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen, zejména u sportovních, uměleckých a podobných soutěží pro děti a mládež, které jsou součástí projektu, náklady na nákup alkoholických nápojů jsou neuznatelným nákladem i v případě, jedná-li se o věcný dar
- Úhradu členských příspěvků
- Provozní náklady (např. telefonní poplatky, internetové poplatky, energie, nájem, poštovné, úklid)
- Pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice)
- Náklady na provoz vozidel a pohonné hmoty, které přímo nesouvisí s realizací projektu a nejsou součástí cestovních náhrad.
- Opravy, servis a udržování
- Úhradu splátek úvěru, sankcí, pokut

- Financování výdělečných aktivit
- Nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů
- Mzdy
- Odpisy

V případě, že neinvestiční dotace nebude čerpána v plné výši, je příjemce povinen nespotřebované finanční prostředky vrátit na účet města Mikulášovice bezodkladně, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém je o dotaci požádáno.

Čl. 6 Zajištění publicity

Příjemce dotace je povinen v průběhu přípravy a realizace podporovaného projektu prokazatelným a vhodným způsobem informovat veřejnost o tom, že se město Mikulášovice podílí na spolufinancování projektu a současně reprezentovat město jakožto poskytovatele dotace. Náklady související s publicitou nese příjemce dotace. Příjemce je povinen k vyúčtování doložit zajištění publicity projektu (článek v Mikulášovických novinách, fotky).

Čl. 7 Vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit závěrečné vyhodnocení realizace projektu a vyúčtování projektu, které bude zpracováno v souladu s Programem a smlouvou o poskytnutí dotace a bude zpracováno na předepsaných formulářích dostupných na webových stránkách města Mikulášovice, sekce Dokumenty města nebo v podatelně Městského úřadu v Mikulášovicích.

Příjemce je povinen předložit vyúčtování přidělené neinvestiční dotace poskytnuté na:

- a) akci – do 1 měsíce po ukončení akce, vyúčtování bude obsahovat zprávu o průběhu akce, soupis příjmů a výdajů na akci a kopie všech dokladů z dotace hrazených.
- b) na činnost – do 30. 11. téhož roku. Vyúčtování bude obsahovat zprávu o podporované činnosti, kopie účetních výkazů v členění na příjmy a výdaje na celoroční činnost, která byla dotací podpořena.

V případě, že tak příjemce neučiní, je povinen vrátit přidělenou dotaci v plné výši.

Čl. 8 Ostatní

Použití dotací poskytnutých příjemci v rámci Programu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemcům dotací vráceny.

Žadatelům či příjemcům dotací nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili na účast v rámci tohoto Programu. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v rámci

Programu neopravňují žadatele či příjemce dotace požadovat po poskytovateli dotace úhradu jakýchkoli nákladů spojených s účastí v projektu.

Příloha č. 1 – Žádost

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení

Bc. Aleš Jandus
starosta města